



บันทึกข้อความ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กลุ่มบริหารงาน.....กลุ่มงาน.....
() งบประมาณ งาน..... () งบประมาณ โครงการ.....
() งบจัดตั้ง..... () งบจัดเก็บ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งหลักฐานการจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพมิตรศึกษา

ตามที่โรงเรียนได้ออมนุมัติให้นาย/นาง/นางสาว..... ยืมเงิน
จำนวน.....บาท เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม/งาน.....
ซึ่งจัดขึ้นในวันที่.....ณ.....นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยสมตามวัตถุประสงค์และได้ใช้จ่ายเงินเป็นจำนวนทั้งสิ้น
.....บาท (.....) พร้อมนี้มีเงิน

คงเหลือ จำนวนเงิน.....บาท

จ่ายเกิน จำนวนเงิน.....บาท

ดั่งสำเนาใบเสร็จรับเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและออมนุมัติล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมนาย/นาง/นางสาว.....
จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สรุป

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(นางรำพึง จิตติอาภรณ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทรัพย์ฯ / ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....

(บาทหลวงทรงราชย์ ศรีระหงษ์)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพมิตรศึกษา

