



## ใบขออนุญาตใช้ห้องเรียน/ห้องประกอบ/สถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องเรียน/ห้องประกอบ/สถานที่  
เรียน .....

ข้าพเจ้า.....กลุ่มงาน.....  
กลุ่มบริหารงาน.....ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องเรียน/ห้องประกอบ/สถานที่ พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ คือ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุมใหญ่     | <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์          |
| <input type="checkbox"/> ห้องบรรยายไม่เคล็ด | <input type="checkbox"/> เครื่องเล่น DVD / CD |
| <input type="checkbox"/> ไฟฟ้า              | <input type="checkbox"/> โทรศัพท์ทางไกล       |
| <input type="checkbox"/> เครื่องเสียง       | <input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์   |
| <input type="checkbox"/> เก้าอี้ โต๊ะยาว    | <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต         |
| <input type="checkbox"/> VISUAL             | <input type="checkbox"/> ห้องเรียน.....       |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....       |   |

ขอใช้ใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเป็นผู้รับผิดชอบและส่งคืนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสภาพเดิม หากเกิดการ  
ชำรุดหรือเสียหายข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบห้อง / สถานที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลอุปกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อนุญาต